Name der kindergeldberechtigten Person	Kindergeld-Nr./Geschäftszeichen/Personalnummer

Steuerliche Identifikationsnummer des/der Kindergeldberechtigten

von dem/der Kindergeldberechtigten auszufüllen

Familienkasse

Bitte zurücksenden an:

Bescheinigung über die Ausbildung einer Soldatin/eines Soldaten bei der Bundeswehr

von der Personalabteilung im Stab der jeweiligen Einheit (S 1) auszufüllen

1 Angaben zur Person der Soldatin/des Soldaten

Name	Vorname
Geburtsdatum	**Personenkennziffer (PK)**

2 Ausbildungsmaßnahme

Das unter 1 genannte Kind befindet/befand sich in folgender Laufbahngruppe	Zeitraum GA[1]		an die GA sich anschließende DPA[2]		
	von	**bis**	**Maßnahme**	**von**	**bis**
☐ Mannschaft (Soldatin/Soldat auf Zeit)					
☐ Mannschaft (Freiwilliger Wehrdienst) Dauer Freiwilliger Wehrdienst: von bis					

	Zeitraum		sich anschließende/s ZAW[4] /Studium		
	Beginn Ausbildung z. B. Uffz, Maat, Fw, Btsm, Lt[3]	**Ernennung z. B. Uffz, Maat, Fw, Btsm, Lt**	**Maßnahme**	**von**	**bis**
☐ Unteroffizier (ohne Portepee)					
☐ Unteroffizier (mit Portepee)					
☐ Offizier					

Das unter 1 genannte Kind befindet/befand sich in der Ausbildung zum	Zeitraum	
	Beginn Ausbildung	**Ernennung Reserveoffizier**
☐ Reserveoffiziersanwärter		
☐ innerhalb des Wehrdienstes ☐ außerhalb des Wehrdienstes		

1 Grundausbildung
2 Dienstpostenausbildung
3 Uffz (Unteroffizier), Fw (Feldwebel), Btsm (Bootsmann), Lt (Leutnant)
4 Zivilberufliche Aus- und Weiterbildung

3 Angaben zu zusätzlichen dienstpostenbezogenen Ausbildungen und Lehrgängen

Nur ausfüllen, wenn die Soldatin/der Soldat bei der Bundeswehr eine zusätzliche Ausbildung, die über die auf Seite 1 genannten Ausbildungsmaßnahmen hinausgeht, durchläuft/durchlaufen hat.
Bitte tragen Sie hier zudem Eignungsübungen und Lehrgänge der Soldatin/des Soldaten ein, die aufgrund einer zivilberuflichen Qualifikation in der Laufbahn mit einem höheren Dienstgrad eingestellt werden/wurden, sofern die Eignungsübung nicht Teil einer Ausbildungsmaßnahme nach 2 ist.

Nr.	Bezeichnung der Maßnahme	Zeitraum von	Zeitraum bis	Ermöglicht/Ermöglichte diese Maßnahme (wenn auch nicht unmittelbar) den Aufstieg in eine höhere Laufbahngruppe/ den Einstieg in eine Laufbahngruppe oder den Laufbahnwechsel?
1				☐ ja ☐ nein
2				☐ ja ☐ nein
3				☐ ja ☐ nein
4				☐ ja ☐ nein
5				☐ ja ☐ nein

4 sonstige Angaben

(Falls der Platz für Ihre Eintragungen nicht ausreichen sollte, verwenden Sie bitte ein separates Blatt.)
(Hinweis: Überlaufender Text wird automatisch auf weiterer/weiteren Seite/n ausgedruckt)

Hinweis nach dem Bundesdatenschutzgesetz:
Die Daten werden aufgrund und zum Zweck der §§ 31, 62 bis 78 Einkommensteuergesetz und der Regelungen der Abgabenordnung erhoben, verarbeitet und genutzt.

Bitte bachten Sie:
Die gemachten Angaben dienen der steuerrechtlichen Beurteilung, ob ein gesetzlich geregelter Kindergeldanspruch gegeben ist. Die Beurteilung nimmt die zuständige Familienkasse in ihrer Funktion als Bundesfinanzbehörde wahr. Die Angaben sind wahrheitsgetreu zu machen.

Datum

Adresse, Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse des zuständigen Bearbeiters/der zuständigen Bearbeiterin der Personalabteilung im Stab der jeweiligen Einheit (S 1) für eventuelle Rückfragen

(Dienstsiegel, Unterschrift des zuständigen Bearbeiters/der zuständigen Bearbeiterin der Personalabteilung im Stab der jeweiligen Einheit (S 1))

Hinweise zur Bescheinigung über die Ausbildung einer Soldatin/eines Soldaten bei der Bundeswehr

Diese Bescheinigung ist durch die zuständige Personalabteilung im Stab der jeweiligen Einheit (S 1) auszufüllen.

Die kindergeldberechtigte Person füllt nur die Angaben zu seinem/ihrem Namen, der Kindergeld-Nr./ Geschäftszeichen/Personalnummer sowie der Steuerlichen Identifikationsnummer aus. Es bleibt der kindergeldberechtigten Person überlassen, diese Angaben vor oder nach Weitergabe dieser Bescheinigung an die zuständige Personalabteilung im Stab der jeweiligen Einheit (S1) auszufüllen.

Bitte füllen Sie diese Bescheinigung sorgfältig und gut leserlich aus und kreuzen Sie das Zutreffende an. Die Bescheinigung ist zu unterschreiben und mit einem Dienstsiegel und Datum zu versehen! Bitte geben Sie für eventuelle Rückfragen die Kontaktdaten der zuständigen Personalabteilung im Stab der jeweiligen Einheit (S1) an. Die Angaben sind wahrheitsgetreu zu machen.

Bitte beachten Sie, dass die Bescheinigung nur überprüft werden kann, wenn sie vollständig ausgefüllt wurde.

Zu 1: Angaben zur Person der Soldatin/des Soldaten

Tragen Sie hier die Daten der Soldatin/des Soldaten ein, für die/den Kindergeld beantragt wurde/wird.

Zu 2: Ausbildungsmaßnahme

Bitte machen Sie hier entsprechende Angaben, sofern sich die Soldatin/der Soldat in einer Laufbahnausbildung (z. B. zum Offizier) befindet. An dieser Stelle sind keine Lehrgänge einzutragen, die die Soldatin/der Soldat außerhalb der Laufbahnausbildung absolviert.

Zu 3: Angaben zu zusätzlichen dienstpostenbezogenen Ausbildungen und Lehrgängen

Bitte bezeichnen Sie hier die etwaigen zusätzlichen Maßnahmen, wie z. B. eine dienstpostenbezogene Ausbildung, (z. B. SPRLEHRG ENGL SLP 1111/2222).